

# Rotary

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14 i 70/17) te članka XIII. St. 2. Statuta Rotary kluba Zagreb Centar, na redovnoj izbornoj Skupštini Rotary kluba Zagreb Centar, održanoj 14. prosinca 2020. donesen je sljedeći:

## S T A T U T

### Rotary kluba Zagreb Centar

#### Članak 1.

#### Definicije

**Stavak 1.** - Osim ako kontekst ne uvjetuje drugačije, riječi u ovom Statutu Rotary kluba Zagreb Centar (dalje u tekstu: Statut) imat će sljedeća značenja:

1. uprava: uprava kluba;
2. predsjednik: predsjednik uprave ovog kluba;
3. član: svaki član osim počasnog člana kluba;
4. poslovna godina: godina koja traje od 01.01. do 31.12. tekuće godine;
5. Pravilnik: Pravilnik Rotary kluba Zagreb Centar;
6. RI: Rotary International, međunarodna udruga sa sjedištem: One Rotary Center, 1560 Sherman Ave., Evanston, IL 60201-3698, USA;
7. Rotary Distrikt: skup klubova na jednom području koji su dio strukture RI;
8. Rotary International Distrikt 1913, skraćeno: RI Distrikt 1913, udruga čiji je klub član;
9. rotarijanska godina: godina koja traje od 01.07. tekuće godine do 30.06. sljedeće godine;
10. satelitski klub ili satelit: potencijalni klub (klub odnosno udruga u osnivanju) čiji su članovi ujedno i članovi ovog kluba;
11. Zakon: Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14 i 70/17).

**Stavak 2.** - Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

## **Članak 2.**

### **Opće odredbe**

**Stavak 1.** — *Osnovne odredbe.* Rotary klub Zagreb Centar je dobrovoljna, samostalna i neprofitna udruga, ujedno i član RI i član udruge Rotary International Distrikt 1913, osnovana radi promicanja zajedničkih ciljeva svojih članova kroz djelatnosti koje su propisane zakonom, ovim Statutom i općim aktima (statutom, pravilima i programom) RI - (u daljnjem tekstu: „klub“, ili „udruga“). Ovaj Statut sadrži odredbe o nazivu i sjedištu kluba, zastupanju kluba, području na kojem klub djeluje, ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ti ciljevi, članstvu i članarini, pravima i obvezama članova te načinu vođenja popisa članova, načinu osiguranja javnosti djelovanja kluba, unutarnjem ustroju, tijelima kluba, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora, opoziva i trajanju mandata, imovini, prestanku postojanju kluba te postupku s imovinom u slučaju prestanka kluba, izboru i opozivu likvidatora kluba, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar kluba i drugim pitanjima od značaja za rad kluba.

**Stavak 2.** — *Naziv udruge.* Naziv udruge je Rotary klub Zagreb Centar.

**Stavak 3.** — *Zemljopisno područje djelovanja.* Klub je za svoje zemljopisno područje djelovanja odredio područje Republike Hrvatske.

**Stavak 4.** — *Opća načela udruge.* Udruga je neprofitna pravna osoba, registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave s ciljem provođenja humanitarnih aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima te i drugih aktivnosti koje nemaju političke i vjerske svrhe. Udruga je osnovana na neodređeno vrijeme.

**Stavak 5.** — *Zastupanje udruge.* Osobe ovlaštene za zastupanje udruge su predsjednik i tajnik, od kojih je predsjednik ovlašten zastupati udругu samostalno, a tajnik samo skupno s predsjednikom udruge.

**Stavak 6.** — *Tijela udruge.* Tijela udruge su: skupština (članstvo), uprava i predsjednik.

**Stavak 7.** — *Javnost rada.* Klub osigurava obaviještenost svojih članova o radu kluba u skladu sa zakonom i općim aktima kluba i općim aktima RI-a. Klub organizira informiranje javnosti o ciljevima i programu kluba i RI-a, radi osiguranja podrške tim ciljevima i radi upoznavanja najšire

javnosti s ciljevima i programima kluba i RI-a.

**Stavak 8.** — *Imovina kluba.* Imovinu kluba čine novčana sredstva koja klub ostvari uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i donacijama klubu, obavljanjem svoje djelatnosti i povratom sredstava od Rotary International Distrikta 1913, The Rotary Foundationa (TRF), District Designated Funda (DDF), RI-a i sl. Sredstva kluba služe za obavljanje djelatnosti kluba i smiju se trošiti samo u svrhe određene Pravilnikom ili odlukama kluba.

Klub ne obavlja svoju djelatnost radi stjecanja dobiti za sebe ili svoje članove. Ako u obavljanju svoje djelatnosti klub ostvari dobit, ona se mora sukladno Statutu, Pravilniku i drugim općim aktima kluba koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kluba kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom, Pravilnikom te drugim općim aktima kluba i RI-a.

### **Članak 3.**

#### **Sjedište kluba**

Sjedište kluba je Zagreb.

Poslovna adresa u sjedištu kluba je: Zagreb, Kneza Borne 2, Hotel Sheraton.

### **Članak 4.**

#### **Cilj**

Cilj kluba je ohrabriti i svojim radom doprinosti idealu služenja kao temelju časnog djelovanja, a posebice poticati i njegovati:

*Prvo.* Razvoj prijateljstva kao prilike za služenje;

*Drugo.* Visoke etičke standarde u poslovanju i zvanju, prepoznavanje važnosti poštivanja svih korisnih zvanja, poštivanje zvanja svakog člana kao prigode za služenje u društvu;

*Treće.* Primjenu ideala služenja drugima u privatnom, poslovnom i društvenom životu svakog člana;

*Četvrto.* Unapređenje međunarodnog razumijevanja, dobre volje i mira kroz svjetsku zajednicu poslovnih i stručnih osoba ujedinjenih u idealu služenja drugima.

## Članak 5.

### Djelatnosti i područja djelovanja kluba

Ciljevi i program kluba ostvaruju se obavljanjem djelatnosti, kroz područja djelovanja koja predstavljaju teorijske i praktične okosnice za rad kluba, a utemeljene su kao Pet pravaca služenja: *Prvo*. Služenje klubu, prvi Pravac služenja, uključuje djelovanje koje bi član trebao poduzeti u ovom klubu kako bi potpomogao njegov uspješan rad.

*Drugo*. Služenje struci, drugi Pravac služenja, ima ulogu promicanja visokih etičkih načela u poslovanju i zvanju, prepoznavanja važnosti poštivanja svih korisnih zvanja i njegovanjem ideala služenja kao težnje u svim zvanjima. Uloga članova uključuje i osobno ponašanje i vođenje poslova u skladu s načelima Rotaryja.

*Treće*. Služenje zajednici, treći Pravac služenja, obuhvaća različite napore koje članovi čine, ponekad u zajedništvu s drugima, kako bi unaprijedili kvalitetu života onih koji žive u području djelovanja kluba, uključujući prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

*Četvrto*. Međunarodno služenje, četvrti Pravac služenja, uključuje one aktivnosti koje članovi provode kako bi unaprijedili međunarodno razumijevanje, dobru volju i mir njegovanjem poznanstava s ljudima u drugim državama, njihovim kulturama, običajima, postignućima, ambicijama i problemima kroz predavanja i korespondenciju te kroz suradnju u svim klupskim aktivnostima i projektima osmišljenima u svrhe pomaganja ljudima u drugim državama.

*Peto*. Služenje mladima, peti Pravac služenja, prepoznaje pozitivnu promjenu koju mladi ljudi čine kroz aktivnosti razvijanja vještina vođenja, uključenje u projekte služenja u zajednici i međunarodne projekte služenja te na programima razmjene koji obogaćuju i podupiru mir u svijetu i kulturalno razumijevanje.

## Članak 6.

### Klupski sastanci

**Stavak 1.** — *Redovni sastanci*

(a) *Dan i vrijeme*. Klub će održavati redovne sastanke jednom tjedno – najmanje dva puta mjesečno, na dan i u vrijeme kako je utvrđeno Pravilnikom.

**Stavak 2.** - *Sastanak satelitskog kluba.* Ako je predviđeno Pravilnikom, satelitski klub će održavati redovni tjedni sastanak u mjestu i u vrijeme određeno od strane članova. Vrijeme i mjesto sastanka može biti promijenjeno na način koji je predviđen za redovne sastanke kluba. Sastanak satelitskog kluba može biti otkazan iz razloga iz kojih je predviđeno otkazivanje redovitih sastanaka kluba, a sve u skladu s odredbama Pravilnika.

Način glasovanja određen je Pravilnikom.

## Članak 7.

### Članstvo

**Stavak 1.** — *Opće kvalifikacije.* Ovaj će klub okupljati punoljetne osobe, kompetentne i ugledne u svom zvanju, koje su na dobrom poslovnom i stručnom glasu i/ili dobrom glasu u društvu i spremne su aktivno služiti u svojoj zajednici i / ili širom svijeta.

**Stavak 2.** — *Vrste.* Ovaj klub ima dvije vrste članstva: aktivno i počasno.

**Stavak 3.** — *Aktivno članstvo.* Osoba koja posjeduje kvalifikacije određene u stavku 1. ovog članka te članku 5., stavku 2. Statuta RI-a, može biti izabrana za aktivno članstvo u klubu.

**Stavak 4.** — *Drugi tipovi članstva.* Pravilnikom kluba mogu se odrediti drugi tipovi članstva. Uvjeti za prijam u pojedini tip članstva, njegovo trajanje, postupak prijama te prava i obveze pojedinog tipa članstva pobliže se utvrđuju odredbama Pravilnika koje ne moraju biti u skladu sa stavcima 2., 4. - 6. ovog članka. Svi članovi prijavit će se u RI bilo kao aktivni ili počasni članovi. Svaki je član dužan platiti godišnju članarinu, u visini i u rokovima kako je određeno Pravilnikom.

**Stavak 5.** — *Članstvo satelitskog kluba.* Članovi satelitskog kluba će biti članovi kluba sve do primanja satelitskog kluba u članstvo RI te registracije u registru udruga pri nadležnom tijelu opće uprave.

**Stavak 6.** — *Dvojno članstvo.* Nijedna osoba ne može istovremeno biti aktivni član ovog i još jednog kluba, osim satelita ovog kluba. Nijedna osoba ne može istovremeno biti aktivni član i počasni član ovog kluba.

**Stavak 7.** — *Počasno članstvo.*

(a) *Ispunjavanje uvjeta za počasno članstvo.* Osobe koje su se istaknule službom u promicanju ideala Rotaryja i one osobe koje se smatraju prijateljima Rotaryja zbog njihove trajne podrške svrsi

Rotaryja mogu biti izabrane za počasno članstvo u ovom klubu odlukom skupštine kluba, na prijedlog uprave kluba. Osoba može biti počasni član u više klubova.

(b) *Prava i povlastice.* Počasni će članovi biti oslobođeni plaćanja članarine, neće imati pravo glasa te neće moći biti izabrani za članove tijela i dužnosnike kluba.

Počasni članovi neće biti nositelji klasifikacija, ali će imati pravo prisustvovati svim sastancima i uživati sve druge povlastice koje proizlaze iz članstva u klubu. Nijednom počasnom članu ovog kluba nije namijenjeno nikakvo pravo ni povlastica u bilo kojem drugom klubu, osim prava koja mu pripadaju na temelju možebitnog (počasnog) članstva u tom drugom klubu te prava na posjet drugim klubovima bez da je gost nekog člana.

**Stavak 8.** — *Zapošljavanje u Rotary Internationalu.* Ovaj klub može u svom članstvu zadržati bilo kojeg člana zaposlenog u RI.

**Stavak 9.** — *Popis članova.* Popis članova kluba vodi se elektronički te sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), adresi stanovanja, datumu rođenja, datumu pristupanja klubu te datumu prestanka članstva u klubu. Popis članova kluba vodi tajnik kluba sukladno ovom Statutu i Pravilniku kluba.

## **Članak 8.**

### **Klasifikacije**

**Stavak 1.** — *Opće odredbe.*

(a) *Osnovna djelatnost.* Svaki će član biti klasificiran u skladu s poslom, strukom ili vrstom službe člana u zajednici. Klasifikacija treba biti ona koja opisuje glavnu i prepoznatljivu djelatnost trgovačkog društva, obrta ili institucije s kojom je član povezan odnosno u kojoj djeluje ili ona koja opisuje glavnu i prepoznatljivu poslovnu ili stručnu djelatnost člana ili ona koja najbolje opisuje aktivnost služenja člana u zajednici.

(b) *Ispravak ili prilagodba.* Ako okolnosti zahtijevaju, uprava može ispraviti ili prilagoditi klasifikaciju bilo kojeg člana. Član će biti obaviješten o predloženom ispravku ili prilagodbi i o tome se član ima pravo očitovati.

**Stavak 2.** — *Raznoliko članstvo u klubu.* Članstvo u ovom klubu trebalo bi predstavljati presjek

poslovnih djelatnosti, profesija, zanimanja i građanskih organizacija u svojoj zajednici, uključujući dob, spol i etničku raznolikost.

## **Članak 9.**

### **Prisutnost**

**Stavak 1.** — *Opće odredbe.* Svaki je član dužan prisustvovati redovnim sastancima ovog kluba ili redovnim sastancima satelitskog kluba, kako je to predviđeno Pravilnikom, baviti se projektima služenja te sudjelovati u drugim događajima i aktivnostima ovog kluba. Član će se smatrati prisutnim na redovnom sastanku (i) ako je prisutan fizički ili online tijekom najmanje 60% vremenskog trajanja pojedinog sastanka ili (ii) ako je bio prisutan, ali je neočekivano morao napustiti sastanak te je nakon toga upravi pružio zadovoljavajući dokaz o opravdanom napuštanju sastanka ili (iii) ako sudjeluje putem internetske stranice kluba na online sastanku ili u interaktivnoj aktivnosti kluba unutar tjedan dana od učinjene objave ili (iv) ako izostanak nadoknadi unutar iste godine na neki od sljedećih načina:

- (1) prisustvuje na najmanje 60% redovnog sastanka nekog drugog kluba ili sastanka satelita drugog kluba; ili
- (2) prisustvuje na redovnom sastanku Rotaract kluba, Interact kluba, Rotary Community Corpsa ili Rotary Fellowshipa, ili Rotaract kluba, Interact kluba, Rotary Community Corpsa ili Rotary Fellowshipa u osnivanju; ili
- (3) prisustvuje na konvenciji RI, na legislativom vijeću, međunarodnoj skupštini, Rotary institutu za prošle i sadašnje dužnosnike RI, Rotary institutu za prošle, sadašnje i buduće dužnosnike RI ili bilo kojem drugom sastanku sazivanim uz odobrenje uprave RI ili predsjednika RI koji djeluje u ime uprave RI, na Rotary konferenciji više zona, sastanku odbora RI, konferenciji Rotary Distrikta, skupštini Rotary Distrikta, bilo kojem sastanku Rotary Distrikta održanom po odluci uprave RI, bilo kojem sastanku odbora Rotary Distrikta održanom po odluci guvernera Rotary Distrikta ili redovno najavljenom međugradskom sastanku Rotary klubova; ili
- (4) prisustvuje, u uobičajeno vrijeme i na uobičajenom mjestu, redovnog sastanka drugog kluba ili satelita drugog kluba, ali se taj klub nije sastao u to vrijeme ili na tome mjestu; ili

(5) je prisutan i sudjeluje u projektu služenja kluba ili u događaju u zajednici koji sponzorira klub ili na sastanku odobrenom od strane uprave; ili

(6) je prisutan na sastanku uprave ili na sastanku klupskog odbora kojemu je član dodijeljen ako je takvo sudjelovanje odobreno od strane uprave; ili

(7) sudjeluje putem internetske stranice kluba u interaktivnoj aktivnosti koja zahtijeva u prosjeku 30 minuta sudjelovanja.

**Stavak 2.** - *Izostanak zbog drugih rotarijanskih aktivnosti.* Izostanak s redovnog sastanka ne zahtjeva nadoknadu ukoliko u vrijeme održavanja sastanka član:

(1) putuje, s razumnom izravnošću, na ili s jednog od sastanaka navedenih u podstavku (a)(3) ovog stavka; ili

(2) je na funkciji dužnosnika ili člana odbora RI ili je povjerenik Rotary zaklade; ili

(3) je na funkciji posebnog predstavnika guvernera Rotary Distrikta za osnivanje novog kluba; ili

(4) je uključen u rotarijansku dužnost na koju je poslan od strane RI; ili

(5) je izravno i aktivno angažiran u projektu služenja kojeg financira Rotary Distrikt, RI ili Rotary zaklada u udaljenom području gdje nadoknada prisutnosti nije moguća; ili

(6) je angažiran na rotarijanskoj dužnosti koja je propisno odobrena od strane uprave, a koja onemogućuje prisutnost na sastanku.

**Stavak 3.** — *Dulji službeni izostanak izvan mjesta prebivališta/redovnog boravišta.* Ako član kroz dulje vrijeme radi na službenom zadatku izvan mjesta prebivališta, prisutnost na sastancima kluba u mjestu službenog zadatka zamijenit će prisutnost člana na redovnim sastancima kluba pod uvjetom da postoji obostrani dogovor između dvaju klubova.

**Stavak 4.** — *Opravdani izostanci.* Izostanak člana će se opravdati ako je:

(a) nastao pod okolnostima odobrenima od strane uprave. Uprava može opravdati izostanak člana iz razloga koje ona smatra valjanim i dostatnim. Takav opravdani izostanak ne smije trajati duže od 12 (dvanaest) mjeseci. Iznimno, ako je izostanak uzrokovan zdravstvenim razlozima koji traju duže od 12 (dvanaest) mjeseci, takav izostanak može biti opravdan od strane uprave na vremensko razdoblje duže od izvornih 12 (dvanaest) mjeseci. U takvom slučaju Uprava će, u skladu s Pravilnikom kluba, odlučiti o financijskim obvezama člana tijekom izostanka.

(b) zbroj godina života člana, koji je rotarijanac najmanje 20 godina, i godina članstva u jednom



ili više klubova 85 (osamdeset i pet) ili više te je član pisanim putem obavijestio tajnika o želji da ga se ispriča od prisustvovanja klupskim sastancima što je uprava odobrila.

**Stavak 5.** — *Izostanci dužnosnika RI.* Izostanak člana će se smatrati opravdanim ako je član trenutno dužnosnik RI ili partner aktualnog dužnosnika RI.

**Stavak 6.** — *Zapisnici o prisutnosti.* Kada član čiji su izostanci opravdani odredbama stavka 3. (a) ovog članka ne uspije prisustvovati klupskom sastanku, član i njegova odsutnost neće biti zabilježeni u zapisnik o prisutnosti. U slučaju kada je član, čiji su izostanci opravdani odredbama stavka 3. (b) ili stavka 4. ovog članka prisutan na sastanku kluba, član i njegova prisutnost bit će uključeni u statistiku o članstvu i prisutnosti koja se koristi za utvrđivanje prisutnosti na klupskim sastancima.

## **Članak 10.**

### **Tijela kluba**

Tijela kluba su:

- skupština
- uprava
- predsjednik

## **Članak 11.**

### **Skupština**

**Stavak 1.** — *Sastav.* Skupštinu kluba čine svi članovi kluba. Skupština može biti redovita (redovna ili izvanredna) i izborna (redovna ili izvanredna).

**Stavak 2.** — *Nadležnost.*

(a) *Redovita skupština.* Redovita skupština u okviru svog djelokruga rada:

- prihvaća Statut i njegove izmjene i dopune;
- donosi Pravilnik i njegove izmjene i dopune;
- donosi sve odluke, preporuke i zaključke potrebne u radu kluba;
- odlučuje o strategiji razvoja kluba;
- donosi odluku o prestanku rada kluba;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;

- prihvaća plan rada i financijski plan za slijedeću rotarijansku godinu i izvješće o radu za prethodnu rotarijansku godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje o promjeni sjedišta udruge;
- odlučuje o promjeni pečata udruge;
- donosi odluke koje proizlaze iz članstva kluba u RI, Rotary International Distriktu 1913., a u skladu u s pravilima navedenih organizacija;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Redovne sjednice redovite skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.

Izvanrednu sjednicu redovite skupštine saziva predsjednik kluba prema potrebi.

(b) *Izborna skupština.* Izborna skupština u okviru svog djelokruga rada:

- bira i razrješuje upravu i sve dužnosnike kluba;
- bira i razrješuje osobe ovlaštene predstavljati klub;
- bira i opoziva likvidatora udruge.

Redovna izborna skupština se održava najmanje jednom godišnje i to najkasnije do 31. prosinca svake godine u svrhu izbora članova tijela kluba te klupskih dužnosnika.

Izvanrednu sjednicu izborne skupštine saziva predsjednik kluba prema potrebi.

**Stavak 3.** – *Način odlučivanja.* Skupština odluke donosi običnom većinom glasova ako je prisutna najmanje jedna trećina članova skupštine (kvorum), osim ako je ovim Statutom ili Pravilnikom za pojedine odluke propisana drugačija većina. Ako skupština kluba nema propisani kvorum, sazvat će se nova skupština kluba s istim dnevnim redom koji je imala i skupština kluba koja je odgođena zbog nedostatka kvoruma u roku ne kraćem od 8 (osam) dana od dana održavanja skupštine kluba koja nije imala kvorum. Novosazvana skupština kluba može donositi pravovaljane odluke bez obzira na postojanje kvoruma, osim ako ovim Statutom nije određeno drugačije.

Glasovanje na skupštini je javno, osim na izornoj skupštini, na kojoj se pisanim putem glasuje za predložene kandidate, sukladno Pravilniku.

**Stavak 4.** – *Sjednice.* Sjednice skupštine saziva predsjednik kluba, a u slučaju isteka ili prekida

njegova mandata skupštinu saziva jedan od potpredsjednika, a u slučaju njihove nemogućnosti, izabrani predsjednik.

Sjednicama kluba predsjedava predsjednik, odnosno iznimno, ako je predsjednik odsutan, jedan od potpredsjednika kluba. Ako je odsutan potpredsjednik, predsjednik određuje tajnika ili nekog drugog člana da predsjedava sjednicom skupštine.

## Članak 12.

### Uprava

**Stavak 1.** – *Sastav.* Uprava je izvršno tijelo kluba čiji su članovi po službenoj dužnosti predsjednik, neposredni bivši predsjednik, izabrani predsjednik, tajnik i rizničar. Izabere li klub jednog ili više potpredsjednika ili stoloravnatelja, po izboru i oni postaju članovi uprave. Odlukom uprave u radu uprave mogu sudjelovati i drugi članovi kluba ili druge osobe („povjerenici“) izabrani u skladu s odredbama Pravilnika. Tako izabrani povjerenici imaju pravo iznošenja mišljenja i savjetovanja u pojedinim pitanjima u nadležnosti uprave, ali nemaju pravo glasa te se njihovo ne/prisustvovanje sjednicama uprave ne uzima u obzir prilikom računanja kvoruma za odlučivanje.

Mandat pojedinih članova uprave kluba jednak je trajanju njihova mandata na funkciji koju obnašaju. Mandat povjerenika određen je odredbama poslovnika uprave.

U slučaju da bilo koji član uprave bude trajno ili privremeno onemogućen obavljati svoju dužnost, novog člana uprave izabrat će ostali članovi uprave običnom većinom glasova.

**Stavak 2.** – *Nadležnost.*

Nadležnosti uprave su sljedeće:

- usklađivanje rada svih tijela kluba i zajedničkih programa;
- predlaganje plana rada kluba i financijskog plana;
- utvrđivanje prijedloga Statuta i Pravilnika, odnosno njihove izmjene i dopune;
- utvrđivanje prijedloga općih akata koje donosi skupština;
- donošenje općih i pojedinačnih akata za koje je ovlaštena Statutom;
- pripremanje sjednice skupštine, vođenje i organiziranje rada i djelovanja udruge između sjednica skupštine,
- utvrđivanje kriterija za dodjelu nagrada i priznanja.

**Stavak 3.** – *Način odlučivanja.* Uprava donosi odluke običnom većinom glasova ukoliko je pristupno najmanje polovica članova (kvorum), osim ako je ovim Statutom ili Pravilnikom propisano drugačije.

Svaki član koji je nezadovoljan nekom odlukom uprave može podnijeti žalbu klubu.

U slučaju kada je u pitanju odluka uprave o prestanku članstva, član se sukladno odredbama ovog Statuta i Pravilnika može žaliti klubu, zatražiti mirenje (posredovanje) ili arbitražu. U slučaju žalbe, odluka uprave poništava se samo 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova prisutnih članova kluba, uz prisutnost kvoruma na redovnom sastanku određenom od strane uprave, pod uvjetom da je tajnik kluba o žalbi i odlučivanju o istoj na sastanku, obavijestio svakog člana najmanje 5 (pet) dana prije sastanka. Odluka kluba o žalbi je konačna i obvezujuća.

**Stavak 4.** – *Sjednice.* Uprava se redovno sastaje najmanje jednom mjesečno. Iznimno, predsjednik kluba može sazvati izvanrednu sjednicu kada to ocijeni potrebnim ili na pisani zahtjev najmanje dvaju drugih članova uprave. Poslovnik uprave donosi uprava običnom većinom glasova uz prisutnost kvoruma.

## **Članak 13.**

### **Predsjednik**

**Stavak 1.** – *Opće odredbe.* Radi osiguranja potrebnog kontinuiteta u rukovođenju klubom i pravovremene pripreme rukovodećih osoba, u klubu postoje funkcije: predsjednika kluba koji zastupa klub te rukovodi klubom u tekućoj poslovnoj i rotarijanskoj godini, izabranog predsjednika koji se priprema za preuzimanje funkcije predsjednika u sljedećoj godini i nominiranog predsjednika koji se priprema za preuzimanje funkcije izabranog predsjednika u sljedećoj godini odnosno za preuzimanje funkcije predsjednika za dvije godine. Mandati svih predsjednika traju jednu rotarijansku godinu.

**Stavak 2.** – *Način izbora.* Predsjednika bira redovna izborna skupština 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova uz uvjet kvoruma.

Predsjednik se bira među članovima kluba koji su uredno ispunjavali svoje klupske obaveze i za koje se predmnijeva kako su sposobni obnašati dužnost. Kandidat za dužnost predsjednika može biti samo član koji je bio član ovog kluba barem 1 (jednu) godinu prije nominacije za ovu dužnost,

osim ako guverner Rotary International Distrikta 1913. odredi da iznimno služenje tijekom manje od 1 (jedne) godine zadovoljava gore navedeni uvjet.

Predsjednik se bira ne ranije od 2 (dvije) godine i ne kasnije od 18 (osamnaest) mjeseci prije dana stupanja na dužnost, a po izboru ima funkciju nominiranog predsjednika. Nominirani predsjednik preuzima funkciju izabranog predsjednika 1. srpnja u godini prije stupanja na dužnost predsjednika. Predsjednik na dužnost stupa 1. srpnja, s mandatom u trajanju 1 (jedne) godine. Ukoliko se nasljednik propisno ne izabere, mandat predsjedniku se može produžiti najviše u trajanju od još 1 (jedne) godine.

**Stavak 3. – Nadležnost.** Nadležnosti predsjednika kluba su sljedeće:

- predsjedava sastancima kluba,
- osigurava da je svaki pojedini sastanak pažljivo isplaniran te da počinje i završava na vrijeme;
- predsjedava redovitim sastancima klupske uprave;
- imenuje ravnatelja i članova klupskih odbora koji su osposobljeni za dodijeljene poslove;
- osigurava da svaki pojedini odbor ima određene ciljeve te da neprestano djeluje,
- sudjeluje na konferenciji Rotary International Distrikta 1913.;
- surađuje s guvernerom i asistentom guvernera Rotary International Distrikta 1913. u različitim klupskim i distriktnim pitanjima;
- provodi nadzora nad pripremom klupskog budžeta i pravilnim vođenjem klupskih financija, uključujući godišnje financijsko izvješće;
- osigurava da klub uspostavi sveobuhvatni program obuke, u sklopu čega može i imenovati klupskog trenera (trenere) radi provedbe obuke, u slučaju da je to potrebno;
- osigurava da se važne informacije iz guvernerovog mjesečnog pisma, kao i drugi bilteni i literatura tajništva i guvernera, prosljeđuju članovima kluba,
- podnosi sveobuhvatno izvješće klubu tijekom lipnja vezano uz stanje klupskih financija i mjeru do koje je klub ostvario ciljeve u protekloj godini;
- surađuje s izabranim predsjednikom prije napuštanja funkcije predsjednika, kako bi se osigurao uspješan prijenos ovlasti, uključujući prenošenje svih evidencija, dokumenata i financijskih informacija,

- organizira zajedničke sastanke klupske uprave na odlasku i nove klupske uprave, kako bi se osiguralo da nova uprava može uspješno i bez prekida obavljati poslove;
- obavlja druge poslove propisane Statutom i Pravilnikom.

**Stavak 4.** – *Opoziv.* Predsjednika kluba može opozvati skupština kluba 2/3 (dvoćetvinskom) većinom glasova uz uvjet kvorum te uz suglasnost RI.

## **Članak 14.**

### **Neposredni prethodni predsjednik**

Neposredni prethodni predsjednik član je uprave kluba te izvršava dužnosti koje određuje predsjednik ili uprava.

## **Članak 15.**

### **Izabrani predsjednik**

**Stavak 1.** – *Izbor i mandat.* Izabrani predsjednik se tijekom obavljanja dužnosti priprema za preuzimanje dužnosti predsjednika kluba te je član uprave kluba.

Mandat izabranog predsjednika je 12 (dvanaest) mjeseci.

**Stavak 2.** – *Nadležnost.* Dužnost izabranog predsjednika je izvršavanje dužnosti koje propisuje predsjednik ili uprava kluba. Među ostalim, izabrani predsjednik je dužan pohađati seminar za obuku izabranih predsjednika i skupštinu koje provodi Rotary International Distrikt 1913. osim ako njegov izostanak ne opravda izabrani guverner Rotary International Distrikt 1913.

Ako izabrani predsjednik ne prisustvuje seminaru za obuku izabranih predsjednika i skupštini koje provodi Rotary Distrikt, a izabrani guverner Rotary Distrikta nije opravdao njegov izostanak, ili ga je pak opravdao, no izabrani predsjednik nije poslao odabranog klupskog predstavnika na navedene sastanke, izabrani predsjednik ne može preuzeti funkciju klupskog predsjednika. U ovakvom slučaju, aktualni predsjednik će nastaviti biti na svojoj funkciji najviše narednih godinu dana sve dok se propisno ne izabere njegov nasljednik koji je bio prisutan na seminaru za obuku izabranih predsjednika i skupštini koje provodi Rotary International Distrikt 1913. ili na obuci koju izabrani guverner Rotary International Distrikta 1913. smatra dostatnom, sve u skladu s ovim

Statutom i Pravilnikom kluba, statutom i općim aktima Rotary International Distrikta 1913. te statutom i općim aktima RI-a.

## **Članak 16.**

### **Tajnik**

**Stavak 1. – Izbora i mandat.** Tajnika kluba bira i opoziva redovna izborna skupština na prijedlog predsjednika kluba. Tajnik kluba se bira na mandat od godinu dana, s mogućnosti ponovnog izbora.

**Stavak 2. – Nadležnost.**

Nadležnosti tajnika kluba su sljedeće:

- vodi popis članova kluba;
- vodi evidenciju prisutnosti na sastancima;
- vodi evidenciju o sastancima kluba, uprave i odbora te vodi i pohranjuje zapisnike s takvih sastanaka;
- šalje RI izvješća potrebna sukladno statutu i općim aktima RI, među ostalim, polugodišnja izvješća o članstvu 1. siječnja i 1. srpnja svake godine s naznakom promjena u članstvu te mjesečna izvješća o prisutnosti na sastancima;
- sastavlja i šalje izvješća guverneru Rotary International Distrikta 1913. u roku od 15 (petnaest) dana od posljednjeg mjesečnog sastanka te;
- obavlja ostale dužnosti za koje ga ovlasti uprava ili koje su propisane Pravilnikom.

## **Članak 17.**

### **Rizničar**

**Stavak 1. – Izbora i mandat.** Rizničara bira i opoziva redovna izborna skupština na prijedlog predsjednika kluba. Rizničar kluba se bira na mandat od godinu dana, s mogućnosti ponovnog izbora.

**Stavak 2. – Nadležnost.**

Nadležnosti rizničara kluba su sljedeće:

- nadgleda financijsko poslovanje kluba te o tome podnosi godišnje izvješće klubu;
- vodi evidenciju o plaćanju članarine i davanja aktivnih članova kluba te;
- obavlja ostale dužnosti za koje ga ovlasti uprava ili koje su propisane Pravilnikom.

Istekom mandata, bivši rizničar kluba predaje dokumentaciju kluba novom rizničaru kluba uz supotpis neposrednog bivšeg predsjednika i izabranog predsjednika.

## **Članak 18.**

### **Potpredsjednik**

**Stavak 1.** – *Izbor i mandat.* Ovisno o potrebama klub može imati jednog ili više potpredsjednika, a odluku tome, kao i o broju potpredsjednika, donosi skupština kluba, većinom glasova. Potpredsjednika bira i opoziva redovna izborna skupština na prijedlog predsjednika kluba. Potpredsjednika kluba se bira na mandat od godinu dana, s mogućnosti ponovnog izbora.

**Stavak 2.** – *Nadležnost.*

Nadležnosti potpredsjednika kluba su sljedeće:

- zamjenjuje predsjednika u vođenju sastanaka uprave i kluba kada je ovaj spriječen;
- obavlja ostale dužnosti za koje ga ovlasti uprava ili koje su propisane Pravilnikom.

## **Članak 19.**

### **Stoloravnatelj**

**Stavak 1.** – *Izbor i mandat.* Ovisno potrebama klub može imenovati Stoloravnatelja, a odluku o tome donosi skupština kluba većinom glasova. Stoloravnatelja bira i opoziva redovna izborna skupština na prijedlog predsjednika kluba. Stoloravnatelj kluba se bira na mandat od godinu dana, s mogućnosti ponovnog izbora.

**Stavak 2.** – *Nadležnost.*

Nadležnosti stoloravnatelja određuje predsjednik ili uprava kluba, a mogu se propisati Pravilnikom.



## **Članak 20.**

### **Odbori kluba**

**Stavak 1.** - Klub ima slijedeće odbore:

Odbor za administraciju

Odbor za članstvo

Odbor za odnose s javnošću

Odbor za Rotary zakladu

Odbor za projekte služenja

**Stavak 2.** - Dodatni odbori mogu biti osnovani prema potrebi, odlukom uprave kluba, u skladu s Pravilnikom.

**Stavak 3.** - Sastav i način rada odbora kluba biti će pobliže definiran Pravilnikom kluba.

## **Članak 21.**

### **Trajanje članstva**

**Stavak 1.** — *Razdoblje trajanja članstva.* Jednom stečeno članstvo u klubu ne može prestati osim u skladu s odredbama ovog članka.

**Stavak 2.** — *Prestanak počasnog članstva.* Počasno će članstvo automatski prestati na kraju mandata za takvo članstvo kojeg određuje uprava. Međutim, na zahtjev počasnog člana, uprava može produljiti počasno članstvo na dodatno razdoblje. Uprava može opozvati počasno članstvo u bilo kojem trenutku.

**Stavak 3.** — *Prestanak aktivnog članstva.*

(a) *Automatsko isključenje.* Uprava može donijeti odluku o prestanku aktivnog članstva zbog neplaćanja članarine. Aktivno članstvo prestaje i zbog neplaćanja drugih dospjelih financijskih obveza, neprisutnosti člana na sastancima kluba, osim ako uprava ne odluči drugačije. Uvjeti i način donošenja odluke uprave o prestanku aktivnog članstva zbog neplaćanja članarine, dospjelih financijskih obveza i neprisutnosti, pobliže su određeni Pravilnikom kluba.

(b) *Drugi opravdani razlog za prestanak članstva.* Uprava može ukinuti članstvo bilo kojeg člana koji prestane biti kvalificiran za članstvo u ovom klubu ili iz bilo kojeg drugog opravdanog razloga

za što je potrebna najmanje 2/3 (dvotrećinska) većina glasova članova uprave na sastanku koji se sazove u tu svrhu. Glavne smjernice za takav sastanak uprave bit će članak 7., stavak 1. ovog Statuta, „Test četiri pitanja“, kako je uređen općim aktima kluba, Rotary Distrikta i RI-a, i visoki etički standardi kojih se kao član Rotary kluba svatko treba pridržavati. Postupak donošenja odluke uprave o ukidanju članstva i pravo žalbe, pobliže su određeni Pravilnikom kluba.

(c) *Ponovno učlanjenje.* Uprava može ponovno potvrditi članstvo bivšeg člana nakon primitka molbe bivšeg člana. Međutim, nijedan bivši član ne može biti ponovno primljen u aktivno članstvo ako njegova kvalifikacija nije u skladu s člankom 7., stavkom 2. ovog Statuta.

**Stavak 4.** — *Ostavka.* Ostavka bilo kojeg člana ovog kluba mora biti podnesena u pisanom obliku i naslovljena na Predsjednika ili Tajnika. Uprava će ostavku prihvatiti ako član nema nikakvih dugovanja prema klubu.

**Stavak 5.** — *Privremena suspenzija.* Uprava pod uvjetima i na način pobliže definiram Pravilnikom kluba može donijeti odluku da član bude privremeno suspendiran te da bude isključen od prisutnosti na sastancima i drugih aktivnosti te funkcija ili položaja koje ima unutar kluba.

U navedenu svrhu, član će biti izuzet od obveze obvezne prisutnosti.

## Članak 22.

### Zajednica, unutarnji i međunarodni odnosi

**Stavak 1.** — *Odgovarajuća tematika.* Sva javna pitanja koja se tiču opće dobrobiti zajednice, države i svijeta trebaju biti važna članovima ovog kluba jer sačinjavaju odgovarajuću temu dobrog i informativnog predavanja i diskusije na sastancima kluba koje služe za prosvjetljenje članova u oblikovanju individualnih mišljenja. Međutim, klub neće izražavati mišljenje po pitanju bilo kakvih očekivanih kontroverzne javnih mjera.

**Stavak 2.** — *Bez podrške.* Klub neće davati podršku ili preporuke kandidatima za javnu službu te na klupskim sastancima neće raspravljati o zaslugama ili propustima takvih kandidata.

**Stavak 3.** — *Nepolitički.*

(a) *Odluke i mišljenja.* Ovaj klub neće usvojiti niti širiti odluke ni mišljenja te neće poduzimati mjere po pitanju svjetskih afera ili međunarodnih stajališta političke prirode.

(b) *Dopisi.* Ovaj klub neće prosljeđivati dopise klubovima, narodima ili vladama niti prosljeđivati

pisma, govore ili prijedloge planova vezane uz rješavanje određenih međunarodnih problema političke prirode.

**Stavak 4.** — *Odavanje počasti rotarijanskim počecima.* Tjedan godišnjice utemeljenja Rotarya (23. veljače) obilježavat će se kao Svjetski tjedan razumijevanja i mira. Tijekom tog tjedna, klub će slaviti rotarijansko služenje, prisjećati se prošlih postignuća te se usredotočiti na programe mira, razumijevanja i dobre volje u zajednici i širom svijeta.

## **Članak 23.**

### **Rotary magazin**

**Stavak 1.** — *Obvezna pretplata.* Osim ako je sukladno općim aktima RI-a ovaj klub izuzet od obveze postupanja u skladu s odredbama ovog članka, svaki član je za vrijeme trajanja članstva obvezan pretplatiti se na službeni magazin ili na magazin odobren i propisan za ovaj klub od strane Upravnog odbora RI. Dva člana kluba koja prebivaju na istoj adresi imaju mogućnost zajedničke pretplate na službeni magazin. Pretplata se plaća u šestomjesečnim (6 mjeseci) razdobljima za vrijeme trajanja članstva u ovom klubu i do kraja svakog šestomjesečnog (6 mjeseci) razdoblja tijekom kojeg članstvo može prestati.

**Stavak 2.** — *Prikupljanje pretplate.* Klub prikuplja pretplatu od svakog člana ovog kluba unaprijed na polugodišnjoj razini te prikupljeni iznos doznajuje tajništvu RI ili uredu regionalnih izdavača sukladno odluci Upravnog odbora RI.

## **Članak 24.**

### **Prihvaćanje klupskih ciljeva i postupanje u skladu sa Statutom i Pravilnikom**

Primanjem u klub i plaćanjem članarine član prihvaća načela Rotaryja koja se ostvaruju u cilju kluba te je suglasan i obvezuje se pridržavati se Statuta i Pravilnika ovog kluba te samo pod tim uvjetima ima pravo na članstvo u ovom klubu. Svaki član obvezan je upoznati se sa sadržajem i pridržavati se Statuta i Pravilnika, neovisno o tome je li prilikom prijama u članstvo dobio primjerke istih.

## Članak 25.

### Arbitraža i mirenje

**Stavak 1.** — *Sporovi.* U slučaju spora između aktualnog ili bivšeg člana/-ova i ovog kluba, bilo kojeg dužnosnika kluba ili uprave, u slučaju spora proizašlog iz odluke uprave te u slučaju spora koji proizlazi iz sukoba interesa unutar kluba, taj će se spor, na zahtjev bilo koje strane u sporu upućenom tajniku, riješiti mirenjem (posredovanjem) ili arbitražom.

**Stavak 2.** — *Datum mirenja ili arbitraže.* U slučaju mirenja ili arbitraže, uprava će, u dogovoru s obje strane u sporu, odrediti datum za mirenje ili arbitražu unutar 21 (dvadeset i jednog) dana po primitku zahtjeva člana za posredovanje ili arbitražu.

**Stavak 3.** — *Mirenje.* Postupak mirenja (posredovanja) biti će onaj koji je reguliran mjerodavnim propisima Republike Hrvatske ili onaj koji je određen od strane stručnog profesionalnog tijela koje se bavi alternativnim rješavanjem sporova ili onaj koji je preporučan dokumentiranim smjernicama Upravnog odbora RI ili povjerenika Rotary zaklade. Kad god je to moguće, samo član nekog Rotary kluba može biti određen miriteljem odnosno posrednikom. Klub može zatražiti od guvernera Rotary Distrikta ili njegova predstavnika imenovanje posrednika koji je član nekog Rotary kluba te koji posjeduje odgovarajuće vještine posredovanja i iskustvo.

(a) *Ishodi mirenja.* Odluke dogovorene između stranaka kao rezultat mirenja bit će donesene u pisanom obliku, a primjerke će dobiti svaka stranka i miritelj (posrednik/-ci), dok će se jedna preslika dostaviti upravi kluba, a čuvat će je tajnik u arhivi kluba. Sažetak izjave o ishodima koji su strankama prihvatljivi bit će pripremljen za informiranje kluba. Bilo koja stranka moći će, putem predsjednika i tajnika, pozvati na daljnje mirenje ako bilo koja stranka značajno odbija položaj u mirenju.

(b) *Neuspješno mirenje.* Ako je mirenje zatraženo, ali nije bilo prihvaćeno ili je bilo neuspješno, bilo koja od strana u sporu može, u roku od 14 dana od bezuspješnog završetka postupka mirenja, zatražiti pokretanje arbitražnog postupka kako je određeno stavkom 1. ovog članka.

**Stavak 4.** — *Arbitraža.* U slučaju zahtjeva za pokretanje arbitražnog postupka, član kluba imenovat će jednog arbitra, a uprava kluba drugog arbitra, dok će arbitri zajednički imenovati predsjednika arbitražnog vijeća. Kad god je to moguće, samo član Rotary kluba može biti imenovan arbitrom ili predsjednikom arbitražnog vijeća.

**Stavak 5.** — *Odluka arbitara.* Ako je pokrenut arbitražni postupak, odluka koju su donijeli arbitri bit će konačna, obvezujuća za sve strane u sporu i protiv iste nije dopušteno podnošenje žalbe.

## **Članak 26.**

### **Satelitski klub**

**Stavak 1.** — *Osnivanje i upravljanje satelitskim klubom ovog kluba*

RC Zagreb Centar može pokretati satelitske klubove.

(a) *Zemljopisno područje djelovanja Republika Hrvatska.* Satelitski klub će imati zemljopisno područje djelovanja kao ovaj klub, a sjedište u istom mjestu kao ovaj klub ili u okolnom području.

(b) *Članstvo satelitskog kluba.* Članovi satelitskog kluba su ujedno članovi ovog kluba sve do trenutka primanja satelitskog kluba u članstvo RI te upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu opće uprave. Članovi satelitskog kluba imaju aktivno i pasivno biračko pravo za tijela satelitskog kluba, u skladu sa stavkom (d) ovog članka, ali nemaju aktivno i pasivno biračko pravo za tijela ovog kluba.

(c) *Nadzor satelitskog kluba.* Ovaj klub će osigurati opći nadzor i podršku za satelitski klub, na način koji smatra prikladnim.

(d) *Odbor satelitskog kluba.* Radi svakodnevnog upravljanja satelitskim klubom, satelitski klub će imati vlastiti odbor kojeg će činiti dužnosnici satelitskog kluba i 4 (četiri) do 6 (šest) ostalih članova satelitskog kluba izabranih na način koji satelitski klub može propisati svojim pravilnikom. Satelitski odbor će biti odgovoran za svakodnevnu organizaciju i upravljanje satelitskim klubom te provođenje njegovih aktivnosti sukladno Rotary pravilima, zahtjevima, politikama, svrhama i ciljevima, a sve pod vodstvom ovog kluba. Satelitski odbor neće imati nikakve ovlasti nad ovim klubom.

Najviši dužnosnik satelitskog kluba će biti predsjedatelj, a ostali dužnosnici neposredni prošli predsjedatelj, izabrani predsjedatelj, tajnik i rizničar. Način izbora dužnosnika satelitski klub može propisati svojim pravilnikom.

(e) *Postupak izvještavanja za satelitski klub.* Satelitski klub će jednom godišnje predsjedniku i upravi ovog kluba poslati izvještaj o članstvu, aktivnostima i programima, zajedno sa financijskim izvještajima i revidiranim računima satelitskog kluba, kako bi se uključio u izvještaj ovog kluba za

njegovu skupštinu te druge izvještaje koje ovaj klub može s vremena na vrijeme zahtijevati.

## **Članak 27.**

### **Pravilnik**

Ovaj će klub prihvatiti Pravilnik koji je usklađen sa statutom i pravilnikom RI, sa statutom i općim aktima Rotary International Distrikta 1913. te s ovim Statutom, a koji će sadržavati dodatne odredbe o upravljanju klubom. Takav će Pravilnik s vremena na vrijeme biti predmetom izmjena i dopuna kako je u njemu navedeno.

## **Članak 28.**

### **Tumačenje**

U ovom statutu terminologija “pošta”, “slanje poštom” i “glasovanje poštom” te „dostavljanje pisanim putem“ će uključivati korištenje elektroničke pošte (e-mail), kako bi se smanjili troškovi i povećao odaziv.

## **Članak 29.**

### **Izmjene i dopune**

**Stavak 1.** — *Način provođenja izmjena i dopuna.* Odlučivanje o izmjenama i dopunama ovog Statuta je u nadležnosti skupštine kluba, u skladu s člankom 11. Statuta.

**Stavak 2.** — *Izmjene i dopune članka 2. stavka 2. i stavka 3.* Iznimno, članak 2. stavak 2. (Naziv) i stavak 3. (Područje djelovanja kluba) ovog Statuta mogu biti izmijenjeni i dopunjeni na bilo kojem redovnom sastanku ovog kluba 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova prisutnih članova, pod uvjetom da je obavijest o prijedlogu izmjene i dopune poslana elektroničkom poštom svakom članu i guverneru Rotary International Distrikta 1913 najmanje 21 (dvadesetjedan) dan prije sastanka te da se prijedlog takve izmjene i dopune preda Upravnom odboru RI na odobrenje i da stupi na snagu tek nakon njihova odobrenja. Guverner Rotary Distrikta može dati svoje mišljenje

Upravnom odboru RI po pitanju predložene izmjene i dopune.

**Stavak 3.** – *Posebno ovlaštenje RI.* Osim na način određen u stavku 1. i 2. ovog članka, ovaj Statut može biti izmijenjen i dopunjen i od strane zakonodavnog vijeća RI na način koji je određen pravilnikom RI za izmjenu i dopunu pravilnika RI.

## **Članak 30.**

### **Prestanak rada kluba**

**Stavak 1.** — *Prestanak rada.* Klub prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom i drugim pozitivnim propisima.

**Stavak 2.** — *Drugi razlozi.* Klub će bez odgađanja prekinuti s radom i pokrenuti postupak za prestanak kluba nakon odluke RI-a o ukidanju kluba ili kada tako odluče članovi kluba 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih članova glasovanjem na skupštini kluba. Predsjednik će pripremiti obavijest o odluci skupštine o prestanku kluba te završno izvješće po prestanku kluba.

**Stavak 3.** — *Prestanak rada.* Ako u trenutku kad su se stekli uvjeti za prestanak rada kluba klub ima određenu imovinu, skupština kluba će donijeti posebnu odluku o postupanju sa zatečenom imovinom kluba. U slučaju pokretanja postupka likvidacije udruge sukladno članku 49. Zakona, likvidatora udruge imenuje i opoziva skupština običnom većinom glasova.

## **Članak 31.**

### **Prijelazne i završne odredbe**

Ovaj Statut stupa na snagu s danom upisa u registar udruga u skladu s člankom 27. Zakona.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti prethodno prihvaćeni Statut Rotary kluba Zagreb Centar od 19. rujna 2019..